

Ministerstvo zemědělství
Č. j.: 18502/2016-MZE-14113

**PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro místní akční skupiny,
jejichž strategie budou schváleny v rámci Programu
rozvoje venkova na období 2014 – 2020
(dále jen „Pravidla MAS“)**

**Opatření 19 Podpora místního rozvoje na základě
iniciativy LEADER (CLLD - komunitně
vedený místní rozvoj)**



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

Preambule

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, na základě Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 až 2020 schváleného usnesením vlády ze dne 27. srpna 2014 č. 682, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008, na základě Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro výběr Strategii komunitně vedeného místního rozvoje a stanovení alokace v rámci programového rámce Programu rozvoje venkova, na základě Metodiky pro tvorbu Fichí místními akčními skupinami do Programového rámce Programu rozvoje venkova, který je součástí Strategie komunitně vedeného místního rozvoje, a na základě Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro místní akční skupiny, jejichž strategie budou schváleny v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014–2020.

Obsah

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Základní pojmy a zkratky | 4 |
| 2. | Způsob komunikace MAS/SZIF se žadatelem/příjemcem dotace | 5 |
| 3. | Obecná ustanovení pro MAS při implementaci Programového rámce PRV | 5 |
| 4. | Vyplnění formuláře Fiche | 6 |
| 5. | Vyhlášení výzvy MAS | 6 |
| | 5.1. <i>Základní podmínky výzvy MAS</i> | 6 |
| | 5.2. <i>Kontrola výzvy MAS</i> | 7 |
| | 5.3. <i>Vyhlášení výzvy MAS</i> | 7 |
| 6. | Administrace Žádostí o dotaci..... | 7 |
| | 6.1. <i>Příjem Žádosti o dotaci na MAS</i> | 7 |
| | 6.2. <i>Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádosti o dotaci na MAS</i> | 7 |
| | 6.3. <i>Hodnocení projektů a předání na RO SZIF</i> | 7 |
| | 6.4. <i>Provádění změn</i> | 8 |
| | 6.5. <i>Žádost o platbu</i> | 8 |
| | 6.6. <i>Kontroly na místě</i> | 8 |
| | 6.7. <i>Postupy pro odvolání žadatele</i> | 8 |
| 7. | Kontrola dodržování podmínek PRV | 9 |
| 8. | Snížení částky dotace..... | 9 |
| 9. | Závěrečná ustanovení | 9 |
| 10. | Platnost a účinnost | 9 |
| | Seznam příloh Pravidel | 10 |

1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**X, D**“ – kategorie sankce, resp. nápravné opatření. Za každou podmínkou, která stanovuje MAS povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti nebo uložení nápravného opatření, a to příslušným písmenem (viz kapitola 8 těchto Pravidel),
- b) „**CP SZIF**“ – centrální pracoviště SZIF, adresa CP SZIF je uvedena v příloze 2 těchto Pravidel,
- c) „**dodržení lhůt**“ – lhůta počíná běžet dnem následujícím po daném administrativním úkonu (zaregistrování Žádosti o dotaci, odeslání výzvy žadateli); v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o platbu, realizaci výdajů) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- d) „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF dle § 11, odst. 4 a 5 zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o SZIF“), ve které jsou uvedeny obecné a specifické podmínky pro získání dotace,
- e) „**Fichí (opatření Programového rámce)**“ – stručný popis opatření Programového rámce PRV v SCLLD MAS ve struktuře definované Přílohou 1 těchto Pravidel.
- f) „**Hlášením o změnách**“ – žadatelem vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a SZIF/MAS tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- g) „**Místní akční skupinou (MAS)**“ – místní partnerství, které získalo Osvědčení o splnění standardů MAS v souladu s Metodikou pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014-2020,
- h) „**MZe**“ - Ministerstvo zemědělství,
- i) „**Operací 19.2.1**“ – operace M19 – Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje definovaná programovým dokumentem PRV,
- j) „**Portálem Farmáře**“ – informační portál (dostupný přes internetové stránky www.eagri.cz/prv a www.szif.cz), který poskytuje žadateli/příjemci dotace přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál Farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném RO SZIF nebo na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
- k) „**Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020**“ (dále jen Pravidla pro operaci 19.2.1“) – souhrn podmínek platných pro příslušný rok příjmu Žádostí o dotaci vztahující se na žadatele MAS,
- l) „**Programovým rámcem PRV**“ – rámec definující realizaci části SCLLD prostřednictvím Programu rozvoje venkova,
- m) „**projektem**“ – konkrétní ucelený soubor aktivit, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů v rozsahu dané Fiche; projekt je definován v Žádosti o dotaci (včetně harmonogramu, rozpočtu apod.) a vždy tvoří samostatný funkční celek,
- n) „**PRV**“ – Program rozvoje venkova,
- o) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena, a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,

- p) „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci; adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v Příloze 2 těchto Pravidel,
- q) „**Řídicím orgánem PRV**“ – MZe,
- r) „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- s) „**strategií komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)**“ – ucelený rozvojový dokument vztahující se na území MAS definovaný čl. 33 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1303/2013. Součástí strategie je i Programový rámec PRV,
- t) „**SZIF – Státní zemědělský intervenční fond**“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- u) „**výzvou MAS**“ – akt MAS vyzývající žadatele k podání Žádostí o dotaci,
- v) „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá o dotaci přes MAS v rámci příslušné Fiche PRV a je v souladu s definicí žadatele/příjemce dotace příslušné Fiche,
- w) „**Žádostí o platbu**“ – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu, ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci,
- x) „**Žádostí o podporu z PRV**“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený na příslušnou MAS, součástí formuláře Žádosti o dotaci je popis aktivit projektu, vymezení plánovaného rozpočtu projektu (na jehož základě je stanovena maximální výše dotace) a přílohy.

2. Způsob komunikace MAS/SZIF se žadatelem/příjemcem dotace

Základním komunikačním nástrojem je Portál Farmáře. Ze strany SZIF jsou žadateli do schránky na Portál Farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí. V případě dokumentů a formulářů, pro které není nastaveno primárně elektronické podání přes Portál Farmáře, je jejich podání možné elektronicky z datové schránky žadatele, poštou nebo osobně či prostřednictvím MAS na Podatelně příslušného RO SZIF.

Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé a příslušná MAS. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál Farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném RO SZIF nebo na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

Komunikačním nástrojem mezi MAS a žadatelem je zejména osobní jednání. V případě informování a vyzývání žadatele v rámci administrace projektu je nutné zaslat dopis/zprávu datovou schránkou, poštou doporučeně nejlépe s dodejkou, emailem s elektronickým podpisem, emailem s dokumentem elektronicky podepsaným v příloze, případně předat osobně proti podpisu žadatele.

3. Obecná ustanovení pro MAS při implementaci Programového rámce PRV

- a) MAS je povinna poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat Řídicímu orgánu PRV/SZIF veškerou součinnost spojenou s implementací Programového rámce PRV; D jinak X,
- b) MAS je povinna uchovávat veškeré doklady týkající se administrace Žádostí o dotaci v rámci operace 19.2.1 (vybrané i nevybrané Žádosti o dotaci včetně příloh, zápisy z výběru projektů, kontrolní listy z provedených kontrol, apod.), a to minimálně do konce roku 2023. V případě dokumentace týkající se proplacených Žádostí o dotaci po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace příjemci dotace; D jinak X,
- c) MAS je povinna evidovat monitorovací indikátory za jednotlivé Žádosti o dotaci v rámci operace 19.2.1, a to minimálně do provedení ex-post evaluace SCLLD; D jinak X,

- d) MAS je povinná provést evaluaci, případně zajistit provedení evaluace strategie a dokladovat její výsledky; D jinak X,
- e) v případě pochybností může SZIF provést kontrolu procesních postupů MAS.

4. Vyplnění formuláře Fiche

- a) Po schválení Programového rámce PRV MAS vygeneruje všechny své Fiche dle schváleného Programového rámce PRV přes Portál Farmáře. MAS do formuláře Fiche doplní indikátory výstupu a výsledků a v souladu s principy pro stanovení preferenčních kritérií doplní konkrétní preferenční kritéria včetně bodové ohodnocení a vysvětlení. Následně Fiche (struktura viz Příloha 1) zašle přes Portál Farmáře na SZIF; D jinak X,
- b) preferenční kritéria stanovená ve Fichích musí být transparentní a v souladu s principy pro stanovení preferenčních kritérií dle schváleného Programového rámce PRV; preferenční kritéria zajišťují soulad s Programovým rámcem PRV tím, že posuzují projekty podle přínosu k plnění cílů strategie; u každého preferenčního kritéria musí být uveden popis způsobu a obsahu hodnocení a určen hlavní zdroj informace, na základě které probíhá hodnocení daného kritéria (např. nepovinná příloha, Žádost o dotaci); D jinak nepotvrzení Fichí,
- c) CP SZIF provede kontrolu do 40 pracovních dní od podání MAS, MAS neprodleně zajistí případnou opravu a následnou kontrolu doplnění provede CP SZIF do 15 pracovních dní; X,
- d) konkrétní preferenční kritéria může MAS upravit před každou další výzvou, a to do podání Žádosti o potvrzení výzvy na RO SZIF.

5. Vyhlášení výzvy MAS

5.1. Základní podmínky výzvy MAS

- a) Výzva MAS se musí vztahovat na celé území MAS, na kterém je realizována SCLLD,
- b) již potvrzenou výzvu nelze nijak měnit; ve výjimečných případech může být výzva zrušena a předložena ke kontrole nová,
- c) vyhlášení nepotvrzené výzvy je považováno za neplatnou výzvu a projekty nebudou zaregistrovány,
- d) MAS musí mít v daný okamžik vyhlášenou pouze jednu výzvu pro Programový rámec PRV; další Žádost o potvrzení výzvy lze podat až po zaregistrování všech projektů z předchozí výzvy na RO SZIF,
- e) výzva musí být vždy v souladu s příslušnými Fichemi, se SCLLD, resp. s Programovým rámcem PRV a s Pravidly pro operaci 19.2.1,
- f) výzva musí obsahovat minimálně následující údaje (D, jinak X):
 - název MAS a SCLLD,
 - časové rozmezí a místo příjmu Žádostí o dotaci na MAS,
 - plánovaný termín registrace na RO SZIF (dle výzvy vyhlášené Řídicím orgánem PRV),
 - odkaz na internetové stránky MAS,
 - jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) na pracovníka MAS poskytujícího informace případným žadatelům,
 - seznam vyhlášených Fichí, včetně jejich úplného znění,
 - vymezení předpokládané alokace na jednotlivé Fiche (v Kč),
 - seznam nepovinných příloh stanovených MAS (jsou-li stanoveny),
 - popis způsobu výběru projektů na MAS, případně předpis k výběru projektů, který musí obsahovat mimo jiné postup výběru v případě shodného počtu bodů ve Fichích, a vlastní předpis, který zaručí transparentnost výběru projektů a zamezí střetu zájmů (případně odkaz na internetové stránky MAS, kde je žadatel nalezne),
 - odkaz na Pravidla pro operaci 19.2.1.

5.2. *Kontrola výzvy MAS*

- a) MAS připraví výzvu MAS k předkládání Žádostí o dotaci v rámci Programového rámce PRV své SCLLD,
- b) před vyhlášením každé výzvy vyplní MAS Žádost o potvrzení výzvy¹, kterou odešle ke kontrole formálních náležitostí na RO SZIF,
- c) RO SZIF odešle MAS připomínky k výzvě nebo výsledek kontroly výzvy do 7 pracovních dnů od podání Žádosti o potvrzení výzvy,
- d) RO SZIF může v případě nutnosti odložit předpokládaný termín registrace Žádostí o dotaci na RO SZIF až o 20 pracovních dnů,
- e) spolu s informací o kladném výsledku kontroly výzvy je pro žadatele zpřístupněn formulář Žádosti o dotaci v softwarovém nástroji, který je platný pouze pro danou výzvu MAS.

5.3. *Vyhlášení výzvy MAS*

- a) MAS vyhlásí výzvu MAS na předkládání Žádostí o dotaci,
- b) výzva a Fiche platné pro danou výzvu musí být zveřejněny na internetových stránkách MAS od data vyhlášení výzvy až po poslední den příjmu Žádostí o dotaci na MAS; výzva musí být vyhlášena minimálně 4 týdny před ukončením příjmu Žádostí o dotaci na MAS a příjem Žádostí o dotaci na MAS musí trvat minimálně 2 týdny.

6. **Administrace Žádostí o dotaci**

6.1. *Příjem Žádostí o dotaci na MAS*

- a) MAS přijme Žádosti o dotaci dle postupu stanoveného Pravidly pro operaci 19.2.1; D jinak X,
- b) MAS je povinna zveřejnit na svých internetových stránkách seznam přijatých žádostí minimálně v rozsahu název žadatele, IČ, místo realizace projektu (NUTS 5), název projektu, název nebo číslo příslušné Fiche, a to nejpozději do 5 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí na MAS; D jinak X.

6.2. *Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádosti o dotaci na MAS*

- a) MAS provede základní administrativní kontrolu (tj. kontrolu obsahové správnosti, kontrolu formálních náležitostí) a kontrolu přijatelnosti včetně dalších podmínek (nepovinně může provést i kontrolu finančního zdraví) u přijatých Žádostí o dotaci dle postupu stanoveného Pravidly pro operaci 19.2.1 (resp. dle kontrolního listu); D jinak X (v rámci jedné výzvy),
- b) MAS obdrží sankci X, pokud v rámci jedné výzvy chybně zkontroluje (dojde při administrativní kontrole na RO SZIF k ukončení administrace Žádosti o dotaci ze strany SZIF nebo dojde ke schválení Žádosti o dotaci, kterou MAS nejdříve vyřadila) 1/3 a více zaregistrovaných projektů,
- c) MAS provádí záznam do formuláře Žádosti o dotaci o všech krocích administrace a o dokumentech přijatých/odeslaných v rámci procesu administrace Žádostí o dotaci; D jinak X.

6.3. *Hodnocení projektů a předání na RO SZIF*

- a) MAS provede hodnocení projektů dle postupu stanoveného Pravidly pro operaci 19.2.1; D jinak X (v rámci jedné výzvy),
- b) členové Výběrového orgánu MAS vyhotoví o hodnocení jednotlivých projektů záznam, kde u každého preferenčního kritéria uvedou zdůvodnění přiděleného počtu bodů, které je následně určeným pracovníkem MAS doplněno do Žádosti o dotaci,

¹ Žádost o potvrzení výzvy může být podána zpravidla od 1.1. daného roku, a to tak, aby MAS dle nastavených postupů provedla registraci Žádostí o dotaci na RO SZIF v termínu vyhlášené výzvy v daném roce. Pro rok 2016/2017 je možné podávat žádosti o potvrzení výzvy od 1. 7. 2016.

- c) v případě, že u některé Fiche dojde k nedočerpání alokace stanovené ve výzvě, lze stanovenou částku převést na jinou Fichi, a to v souladu s nastavenými postupy dle vnitřních předpisů MAS,
- d) finanční alokaci na Fichi stanovenou ve výzvě lze dále navýšit z důvodu podpory hraničního projektu (projektu, který je prvním nevybraným projektem v dané Fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů), a to v souladu s nastavenými postupy dle vnitřních předpisů MAS,
- e) MAS předá dokumentaci (seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci, prezenční listinu a zápis z jednání Výběrového orgánu včetně doložení aktuálního složení orgánů podílejících se na výběru projektů a doklad o schválení výběru projektů příslušným orgánem MAS, případně přílohy v listinné podobě) na RO SZIF a vybrané Žádosti o dotaci včetně příloh postoupí žadatelům dle postupu stanoveného Pravidly pro operaci 19.2.1; D jinak X,
- f) nevybrané Žádosti o dotaci (včetně těch, u kterých byla ukončena administrace při kontrole dle kap. 6.2.) je MAS povinna zaslat prostřednictvím Portálu Farmáře do 5 pracovních dnů od termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS; D jinak X,
- g) MAS je povinna zveřejnit na svých internetových stránkách seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci v rozsahu název žadatele, IČ, název projektu, místo realizace projektu (NUTS 5), název nebo číslo příslušné Fiche a bodový zisk, a to nejpozději do 5 pracovních od výběru projektu na MAS; D jinak X,
- h) v případě, že žadatel podal žádost o přezkoumání v souladu s postupy stanovenými Pravidly pro operaci 19.2.1 a do doby registrace na RO SZIF nedošlo ke konsenzu mezi MAS a žadatelem, předá MAS na RO SZIF dokumentaci k přezkoumání; pokud se následně zjistí, že Žádost o dotaci měla být zařazena mezi vybrané Žádosti o dotaci, přidělí jí MAS prostředky z alokace pro další výzvy,
- i) v případě, že SZIF v průběhu hodnocení projektu dojde k závěru, že projekt je ve zjevném nesouladu se SCLLD, resp. s Programovým rámcem PRV, nebo vzniknou pochybnosti o správnosti bodování projektu, vyvolá SZIF jednání s MAS, jehož výsledkem bude schválení nebo vyřazení projektu dle zjištěných skutečností.

6.4. *Provádění změn*

- a) MAS převezme od žadatele Hlášení o změnách a provede jeho kontrolu v souladu s postupem stanoveným Pravidly pro operaci 19.2.1; D jinak X
- b) MAS nesmí povolit změnu, která není v souladu s podmínkami Pravidel pro operaci 19.2.1 nebo má negativní dopad na počet přidělených bodů (snížení počtu bodů) dané Žádosti o dotaci; X.

6.5. *Žádost o platbu*

- a) MAS přijme, zkontroluje a postoupí Žádost o platbu žadatele dle postupů stanovených Pravidly pro operaci 19.2.1; D jinak X,
- b) MAS Žádost o platbu žadatele včetně příloh zkontroluje dle kontrolního listu, zejména zkontroluje dodržení preferenčních kritérií; D jinak X.

6.6. *Kontroly na místě*

- a) MAS se účastní kontrol na místě na vyžádání MZe/SZIF; D jinak X.

6.7. *Postupy pro odvolání žadatele*

- a) Pokud žadatel předloží na MAS žádost o prověření postupu MAS či zdůvodnění přiděleného počtu bodů, je MAS povinna odvolání žadatele přezkoumat Kontrolním orgánem MAS a informovat žadatele o výsledku odvolání v souladu s postupem stanoveným Pravidly pro operaci 19.2.1; D jinak X.

7. Kontrola dodržování podmínek PRV

- a) MAS je povinna umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (např. orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Evropský účetní dvůr apod.) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody, od podpisu Dohody po dobu 10 let od proplacení poslední Žádosti o platbu podanou přes příslušnou MAS,
- b) o kontrole projektu žadatele/příjemce dotace provedené pracovníky SZIF bude sepsán protokol, jehož vyhotovení obdrží i MAS,
- c) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- d) MAS je povinna respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu b) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků.

8. Snížení částky dotace

- a) Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude postupováno následujícím způsobem:
 - X: napomenutí pro MAS,
 - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF; pokud nelze chybu napravit, nelze nápravné opatření udělit.
- b) Obdržení 5 napomenutí v rámci jedné výzvy MAS bude považováno jako nespolupráce s řídicím orgánem PRV/SZIF.

9. Závěrečná ustanovení

- a) V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán PRV po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel,
- b) Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

10. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 7. 4. 2016

Ing. Marian Jurečka v.r.
ministr zemědělství

Seznam příloh Pravidel

1. Struktura Fiche pro operaci 19.2.1
2. Mapa regionů NUTS 2 a adresy odborů SZIF pro příjem Žádostí o dotaci

Příloha 1

Struktura Fiche pro operaci 19.2.1

| Název MAS | Registrační číslo MAS | Registrační číslo MMR |
|-----------|-----------------------|-----------------------|
| | | |

| Číslo Fiche ze SCLLD | Název Fiche |
|----------------------|-------------|
| | |

| Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013 |
|--|
| |

Podrobný popis Fiche je uveden v příloze:

(jedná se o výňatek ke konkrétní Fichi ze schváleného Programového rámce PRV SCLLD):

- *Stručný popis Fiche*
- *Vazba Fiche na cíle SCLLD*
- *Oblastí podpory*
- *Preferenční kritéria (principy pro stanovení preferenčních kritérií)*

| Definice příjemce dotace |
|--------------------------|
| |

| Výše způsobilých výdajů (v Kč) | min. | |
|--------------------------------|------|--|
| | max. | |

| Preferenční kritéria | | Bodové hodnocení |
|----------------------|--|------------------|
| 1. | <i>(uvést konkrétní preferenční kritérium)</i> | |
| | <i>(popis způsobu a obsahu hodnocení a určení hlavního zdroje informace)</i> | |
| ... | | |

| Minimální počet bodů | |
|----------------------|--|
|----------------------|--|

| Povinné indikátory výstupů | | | |
|----------------------------|-------------|---------|----------------|
| 1. | název | | |
| | | | |
| | mid-term | hodnota | měrná jednotka |
| | | | |
| | cílový stav | hodnota | měrná jednotka |
| | | | |

| | | | |
|--------------------|-----------------|----------------|----------------|
| 2. | <i>název</i> | | |
| | | | |
| | <i>mid-term</i> | hodnota | měrná jednotka |
| | | | |
| <i>cílový stav</i> | hodnota | měrná jednotka | |
| | | | |

| Nepovinné indikátory výstupů | | | |
|------------------------------|--------------------|---------|----------------|
| 1. | <i>název</i> | | |
| | | | |
| | <i>cílový stav</i> | hodnota | měrná jednotka |
| | | | |
| ... | <i>název</i> | | |
| | | | |
| | <i>cílový stav</i> | hodnota | měrná jednotka |
| | | | |

| Povinné indikátory výsledků | | | |
|-----------------------------|--------------------|---------|----------------|
| 1. | <i>název</i> | | |
| | | | |
| | <i>mid-term</i> | hodnota | měrná jednotka |
| | | | |
| | <i>cílový stav</i> | hodnota | měrná jednotka |
| | | | |

| Nepovinné indikátory výsledků | | | |
|-------------------------------|--------------------|---------|----------------|
| 1. | <i>název</i> | | |
| | | | |
| | <i>cílový stav</i> | hodnota | měrná jednotka |
| | | | |
| ... | <i>název</i> | | |
| | | | |
| | <i>cílový stav</i> | hodnota | měrná jednotka |
| | | | |

Pozn. Kritéria přijatelnosti a další podmínky dle Pravidel 19.2.1

Příloha 2

Mapa regionů NUTS 2



Adresa centrálního pracoviště Státního zemědělského intervenčního fondu
Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1

Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

| NUTS 2 | Název RO SZIF | Adresa |
|-----------------|-----------------------|--|
| Střední Čechy | Praha a Střední Čechy | Slezská 7, 120 56 Praha 2 |
| Jihozápad | České Budějovice | Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice |
| Severozápad | Ústí nad Labem | Masarykova 19/275, 400 01 Ústí nad Labem |
| Severovýchod | Hradec Králové | Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové |
| Jihovýchod | Brno | Kotlářská 53, 602 00 Brno |
| Střední Morava | Olomouc | Blanická 1, 772 00 Olomouc |
| Moravskoslezsko | Opava | Krnovská 2861/69, 746 01 Opava - Předměstí |

| | Pracovní doba |
|-----------------|---------------|
| pondělí, středa | 7:30 – 16:30 |
| úterý, čtvrtek | 7:30 – 15:00 |
| pátek | 7:30 – 13:00 |