



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# OPS pro Český ráj



1

## 5.VÝZVA OPS PRO ČESKÝ RÁJ-IROP- SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ

VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP Č. 65 SOCIÁLNÍ  
PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD

SOBOTKA, 16.5.2018

[HTTP://WWW.CRAJ-OPS.CRAJ.CZ/](http://www.craj-ops.craj.cz/)

# Program semináře

2

- Návaznost „podvýzvy MAS“ na výzvu IROP č. 65
- Základní údaje o výzvě
- Zaměření výzvy na jednotlivé aktivity
- Přílohy, předkládané společně se žádostí
- Podnikatelský plán
- Dotazy, diskuze

# Návaznost „podvýzvy MAS“ na výzvu IROP č. 65

3

- <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-65-Socialni-podnikani-integrované-projekty>

Výzva č. 62 Sociální podnikání - integrované projekty CLLD



5.výzva OPS pro Český ráj-IROP-Sociální podnikání



Programový rámec IROP, opatření CLLD 1.3 Podpora sociálního podnikání - investice

# Návaznost „podvýzvy MAS“ na výzvu IROP č. 65

4



Integrovaný  
regionální  
operační  
program

Zde zadejte hledaný výraz



Přihlásit se

Žadatelé a příjemci

Výzvy IROP

Projekty

Statistiky a analýzy

Pro média

Kontakty

< Všechny výzvy

## Výzva č. 65 Sociální podnikání - integrované projekty CLLD

Číslo výzvy:

06\_16\_074

Druh výzvy:

Kolová

Prioritní osa:

Komunitně vedený místní rozvoj

Oprávnění žadatelé:

osoby samostatně výdělečně činné podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění; obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích; nestátní neziskové organizace; církve; církevní organizace.

Dokumentace a výzvy

# Základní údaje o výzvě

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	5	9.4.2018, 12:00 hodin
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+		9.4.2018, 12:00 hodin
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+		23.4.2018, 12:00 hodin
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+		8.6.2018, 12:00 hodin
Datum zahájení realizace projektu		<b>1.1.2014</b> datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. (např. PD)
Datum ukončení realizace projektu		<b>30.6.2023</b> Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS 2014+.
<b>Míra podpory</b> z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro projekt		Evropský fond pro regionální rozvoj - <b>95 %</b>
<b>Forma podpory</b> : dotace – ex post financování		Státní rozpočet - 0 %

# Základní údaje o výzvě

6

- Hlavní aktivity projektu: min. 85% způsobilých výdajů
- Vedlejší aktivity projektu: max. 15% způsobilých výdajů
- Území realizace: území MAS Český ráj a Střední Pojizeří
- Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí MAS jsou vždy nezpůsobilé.

# Základní údaje o výzvě

7

- Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro výzvu: 3 000 000 Kč
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 200 000 Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 3 157 890 Kč

# Typy podporovaných projektů

8

- **Vznik nového sociálního podniku**
  - založením nového podnikatelského subjektu,
  - rozšířením stávajícího podniku, který v době podání žádosti není sociálním podnikem.
- **Rozšíření podniku v rámci stávajícího podnikatelského subjektu, který je v době podání žádosti sociálním podnikem a splňuje principy sociálního podnikání a zároveň dochází k jednomu z následujících kroků**
  - rozšíření nabízených produktů a služeb,
  - rozšíření prostorové kapacity podniku,
  - zavedení nových technologií výroby,
  - zefektivnění procesů podniku.

Rozšíření musí být propojené s personálním rozšířením.
- **Rozšíření stávajících nebo vznik nových podnikatelských aktivit OSVČ**



# Sociální podnikání

9

<b>Oprávnění žadatelé</b>	Osoby samostatně výdělečně činné podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění; Obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích – pouze malé a střední podniky; Nestátní neziskové organizace; Církev; Církevní organizace
<b>Cílová skupina</b>	Uchazeči o zaměstnání evidovaní na Úřadu práce ČR déle než 1 rok; Uchazeči o zaměstnání, kteří mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních 2 letech souborné délky minimálně 12 měsíců; Osoby, které opustily výkon trestu, a to do 12 měsíců od ukončení výkonu trestu a osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení; Osoby, které opustily zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení; Osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; Azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR

# Sociální podnikání – aktivity a principy

10

## Podporované aktivity:

Nová výstavba, nákup objektů, stavební úpravy, nákup zařízení a vybavení, které vytvoří podmínky pro sociální podnikání.

## Nutné dodržet principy sociálního podnikání:

Sociální prospěch

Environmentální prospěch

Ekonomický prospěch

Místní prospěch

Principy sociálního podnikání jsou pro příjemce závazné a budou sledovány v průběhu realizace a udržitelnosti projektu. Žadatel **popíše naplňování a dodržování principů sociálního podniku v Podnikatelském plánu**. Žadatel musí popsat, jak principy sociálního podnikání naplňuje **minimálně v období 6 měsíců před podáním žádosti o podporu**.

# Principy sociálního podnikání

11

## Sociální prospěch:

a) Podmínky zaměstnávání a sociální začleňování osob z cílových skupin:

- minimální podíl zaměstnanců z cílových skupin **činí 30 % z celkového počtu zaměstnanců** sociálního podniku;
- se zaměstnancem z cílové skupiny musí být uzavřena **pracovní smlouva nebo dohoda o pracovní činnosti** (dále jen „DPČ“);
- **minimální úvazek** pro zaměstnance z cílových skupin **je 0,4** vůči celému úvazku

b) Účast zaměstnanců na směřování podniku

- Informovanost zaměstnanců o chodu podniku, participace na rozhodování, jsou-li způsobilí

c) Důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců

- Doporučení poskytovat zaměstnancům vzdělávání

## Environmentální prospěch:

Zohledňování environmentálních aspektů výroby a spotřeby (formulované zásady podnikání šetrného k životnímu prostředí, např. využití recyklovaných tonerů, papírů, eko automobilů, čističek vody či vzduchu, recyklovatelných obalů, energeticky nenáročných budov a přístrojů, ekologicky šetrných výrobků)

# Principy sociálního podnikání

12

## Ekonomický prospěch:

a) Zisk je využíván přednostně pro rozvoj sociálního podniku:

- Více než 50 % zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku

b) Nezávislost v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovatelích

- Pokud externí vlastník či zřizovatel neexistuje, je podmínka naplněna automaticky.

c) Výnosy sociálního podniku tvoří minimálně z 30 % tržby z prodeje vlastních výrobků nebo z poskytování vlastních služeb

## Místní prospěch:

a) Přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky:

- odběratelé jsou ze stejného nebo sousedního kraje. Nabídka zboží a služeb vychází vstříc místním potřebám

b) Využívání přednostně místních zdrojů

- Podnik přednostně zaměstnává místní obyvatele nebo nakupuje od místních dodavatelů.

# Sociální podnikání

13

## Nelze financovat:

Stávající podnikatelské aktivity v rozsahu před zahájením realizace projektu ani provozní výdaje žadatele

- zemědělskou prvovýrobu;
- komerční turistická zařízení: hotely, botely, motely, penziony, rekreační ubytování, ubytovny (CZ - NACE kód 55 Ubytování);
- restaurace, hospody, pivnice, bary;
- komerční volnočasová zařízení – provozovny heren, kasin a sázkových kanceláří, sportovní, zábavní a rekreační činnosti a činnosti fitcenter;
- lázeňské provozy.

## V oblasti stravování lze financovat:

drobné provozovny – bistra, kavárny, cukrárny, výroby svačinek, pražírny kávy s ochutnávkou, výroby a přípravy občerstvení s prodejem, slouží-li k integraci sociálně vyloučených osob nebo osob ohrožených sociálním vyloučením.

# Sociální podnikání

14

## Povinné přílohy:

1	Plná moc
2	Zadávací a výběrová řízení
3	Doklady o právní subjektivitě žadatele
4	Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
5	Podnikatelský plán
6	Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
7	Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
8	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
9	Položkový rozpočet stavby
10	Výpis z rejstříku trestů
11	Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny
12	Čestné prohlášení o skutečném majiteli
13	Čestné prohlášení, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu – příloha vyžadovaná MAS
14	Partnerská smlouva – příloha vyžadovaná MAS

# Osnova Podnikatelského plánu

15

1. Informace o podniku, charakteristika žadatele
2. Popis současné nabídky a analýza trhu
3. Principy sociálního podnikání
4. Podrobný popis projektu
6. Management projektu a řízení lidských zdrojů
7. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu
8. Finanční plán
9. Analýza a řízení rizik
10. Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu

**POSTUPOVAT PŘESNĚ PODLE PŘÍRUČKY – PŘÍLOHY SPECIFICKÝCH PRAVIDEL 4**

# Obecné informace

16

- Prostudovat si Obecná i Specifická pravidla k dané výzvě
- Žádost o podporu finalizovat a podepsat v systému MS2014+ v předstihu, nikoliv v posledních hodinách příjmu žádostí
- Dbát na předložení projektu do správné výzvy (65) a podvýzvy (OPS pro Český ráj)
- Dbát na doložení všech příloh, které je potřebné doložit. V případě, že je příloha nerelevantní, vložíte list s názvem přílohy a zdůvodníte nerelevantnost přílohy
- Dbát na soulad údajů, uváděných v žádosti s údaji v přílohách, zejména ve studii proveditelnosti
- Jednoznačně vymezovat způsobilé výdaje a to jak ve skupině výdajů, tak na **hlavní a vedlejší aktivity**
- Výstupy projektu musí být zachovány **min. po dobu 5 let udržitelnosti!**



# Obecné informace

17

## Indikátory

- 1 01 05 – Počet nových podniků, které dostávají podporu
- 1 04 00 – Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích
- 1 04 03 – Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na znevýhodněné skupiny

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 Specifických pravidel.

**Forma a způsob podání  
žádosti o podporu**

[Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese  
https://mseu.mssf.cz](https://mseu.mssf.cz)

**Odkaz na Obecná a  
Specifická pravidla výzvy ŘO  
IROP**

[http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-65-  
Socialni-podnikani-integrované-projekty](http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-65-Socialni-podnikani-integrované-projekty)

# Časový harmonogram

18

- **Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti:**  
Kancelář MAS - 15 PD
- **Možnost doplnění žádosti u napravitelných kritérií:**  
5 PD, prodloužení max. dalších 5 PD (pouze jednou)  
opravu je možno žadatelem provést max. dvakrát!
- **Věcné hodnocení:**  
Výběrová komise – 20 PD
- **Předložení seznamů projektů Programovému výboru, který provede výběr projektů**  
Do 10 PD po ukončení věcného hodnocení
- **Zveřejnění výsledku výběru projektů**  
Do 5 PD na webu <http://www.craj-ops.craj.cz/>

*Přezkum hodnocení projektů: žadatel podává do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o výsledku hodnocení projektů – řeší Kontrolní výbor MAS – lhůta 22 (44) dnů*

# Způsob hodnocení a výběru projektů

19

- INTERNÍ POSTUPY pro Programový rámec IROP
  - Interní postupy řeší rovněž problematiku náhradních projektů
- Příloha č. 1 Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti
- Příloha č. 2 Kritéria věcného hodnocení

# Kritéria formálních náležitostí

20

- **Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná.**
- ✓ Žádost o podporu je podána v předepsané formě,
- ✓ Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
- ✓ Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě

# Kritéria přijatelnosti

21

- V případě nesplnění jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ musí být žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.
- **NENAPRAVITELNÁ KRITÉRIA**
- ✓ Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu

# Kritéria přijatelnosti

22

- **NAPRAVITELNÁ KRITÉRIA**

- ✓ Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny
- ✓ Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny
- ✓ Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS
- ✓ Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS
- ✓ Projekt je v souladu se SCLLD OPS pro Český ráj
- ✓ Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)
- ✓ Potřebnost realizace projektu je odůvodněná

# Věcné hodnocení

23

## Název kritéria

Tvorba nových pracovních míst

Procentuální podíl cílových skupin na celkovém počtu zaměstnanců sociálního podniku (minimální požadavek 30%; cílové skupiny jsou definovány v textu výzvy)

Celkové způsobilé výdaje

Připravenost projektu

Zapojení partnerů

Zohlednění potřeb cílových skupin

***Max. počet bodů – 80, min. počet bodů 40***

# KRITÉRIA PRO VÝBĚR A HODNOCENÍ PROJEKTŮ –ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ - CRR

24

- <http://www.dotaceeu.cz/getmedia/6faca00-ee17-41bb-b323-7a2c9cfe86d6/IR0P-kriteria-pro-ZoZp-SC-4-1.pdf?ext=.pdf>



# Zadávání veřejných zakázek

25

## *Veřejné zakázky dle ZZVZ/ ZVZ*

Obecná pravidla pro žadatele, kap. 5

## *Žadatelé / příjemci při zadávání zakázek nespádajících pod působnost ZZVZ / ZVZ, jsou povinni postupovat v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020*

Metodický pokyn (Příloha č. 3 Obecných pravidel)

Po podání žádosti o podporu zasílá žadatel dokumentaci k zakázce prostřednictvím MS2014+ v modulu Veřejné zakázky. Administrativní stav zakázky „Schválena“ znamená formální přijetí změny na zakázce, nikoliv schválení obsahu změny na zakázce. O výsledku kontroly obsahu změny na zakázce bude žadatel informován samostatným stanoviskem.

Postup uveden v příloze č.35 Obecných pravidel.

# Zadávání veřejných zakázek

26

- **Povinnost zasílat dokumentaci k zakázce ke kontrole je navázána na tzv. „rozhodný okamžik“, kterým je obdržení vyrozumění o tom, že žadateli vzniká povinnost předkládat dokumentaci dle těchto Pravidel (dále jen „Vyrozumění“). **Vyrozumění bude zasláno interní depeší.****
- **Od obdržení Vyrozumění je žadatel povinen předložit CRR zadávací podmínky k posouzení CRR 10 pracovních dní před plánovaným zahájením zadávacího řízení.**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# DĚKUJEME ZA POZORNOST

RNDr. Robert Rölč, Ph.D.

[rolc-opscr@seznam.cz](mailto:rolc-opscr@seznam.cz)

Tel.: +420 606 603 194

Ing. Veronika Horáková

[veronika1horakova@seznam.cz](mailto:veronika1horakova@seznam.cz)

Tel.: +420 739 017 494

