



Pravidla o transparentnosti výběru projektů podaných v PRV, Opatření IV.1.2

Obecně prospěšná společnost pro Český ráj **vydává tato pravidla**, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007 – 2013 pro realizaci SPL **Živý a prosperující Český ráj a Střední Pojizeří**

Kontaktní údaje MAS

Název MAS	Obecně prospěšná společnost pro Český ráj
Právní forma	obecně prospěšná společnost
IČO	259 88 417
Sídlo MAS	Předměstská 286, 507 43 Sobotka
Ředitel a manažer	Luděk Láska
Projektová manažerka	Jarmila Lásková Soldátová
Telefon	493 720 546 – sekretariát 602 104 700 – ředitel 605 775 053 – projektová manažerka

1. Fiche

V rámci realizace SPL jsou vyhlašování následující fiche:

Fiche č.1 - Modernizace zemědělský podniků - I.1.1.1
Fiche č.2 – Rozvoj ostatních podniků - III.1.2
Fiche č.3 – Lesy - II.2.4.2, a vedlejší opatření I.1.2.3
Fiche č.4 – Cestovní ruch - III.1.3.2
Fiche č.5 – Vesnice - III.2.1.2
Fiche č.6 – Krajina - III.2.2
Fiche č.7 – Vzhled obce - III.2.1.1
Fiche č.8 – Spolkový život - III.2.1.2



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

Fiche mohou být rozšířeny o další opatření.

Postupy hodnocení přijatelnosti projektů v návaznosti na kritéria přijatelnosti.

Každá fiche, resp. každé opatření SPL má definována kritéria přijatelnosti a další závazné podmínky dle SPL a Pravidel PRV. Pro hodnocené projekty platí podmínka, že nastavené pravidla musí naplňovat vždy ze 100%.

Pokud nebude splněno toto stoprocentní naplnění pravidel ve fichi, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení a pro dané kolo bude zamítnuta.

Hodnocení kritérií přijatelnosti bude v termínu do max. pěti pracovních dnů od ukončení administrativní kontroly. Zaměstnanci společnosti posoudí předložený projekt z hlediska nastavených kritérií přijatelnosti, úplnosti povinných příloh a dalších závazných podmínek. Následuje postupový krok při hodnocení projektu, kdy jsou výsledky hodnocení prezentovány pracovníky sekretariátu MAS na zasedání Programového výboru. Programový výbor rozhoduje dvoutřetinovou shodou (hlasováním) o každém zaevidovaném projektu o jeho přijatelnosti či nepřijatelnosti v souladu s naplňováním SPL a tedy pro další postup pro hodnocení či vyloučení projektu.

Hodnocení kritérií přijatelnosti musí být dokončeno maximálně do 15 dnů od ukončení administrativní kontroly. Výstupem tohoto kola hodnocení bude „protokol o přijatelnosti projektu“ zpracovaný ke každému posuzovanému projektu. Protokol bude obsahovat splnění jednotlivých kritérií přijatelnosti, případně nesplnění jednotlivých kritérií přijatelnosti.

Složka projektu bude nyní doplněna dalšími podklady spojenými se zaevidovaným projektem, a to písemně zpracovaným návrhem (písemnou zprávou) sekretariátu, Protokol o přijatelnosti projektu (vyjádření Programového výboru), příp. dalšími podklady spojenými s hodnocením. Dále kopii korespondence směřované neúspěšným žadatelům tohoto kola hodnocení.

Žadatelé, jejichž projekty byly vyloučeny z dalšího kola hodnocení pro nepřijatelnost projektu, jsou vyrozuměni sekretariátem o výsledku hodnocení (v korespondenci je uveden přesný důvod neúspěšnosti projektu), a to prostřednictvím sekretariátu doporučenou poštou do 2 dnů od vydání konečného stanoviska Programového výboru. Takto vyřazený žadatel se má právo do 7 dnů odvolat.

Další hodnocení přijatých projektů - Žádostí o dotaci je na Výběrové komisi, která na základě rozlosování PV, provede bodově hodnotí.

Programový výbor provede předání projektů hodnotitelům dle těchto pravidel:

- Člen VK nehodnotí:
 - svoji Žádost o dotaci, ani žádnou Žádost o dotaci ve fichi, ve které sám projekt podal
 - žádnou Žádost o dotaci ve fichi organizace - žadatele, ve které je statutárním členem
 - žádnou Žádost o dotaci ve fichi žadatele, se kterým je v pracovním či osobním poměru



- žádost o dotaci žadatele, který bydlí, nebo působí ve stejné obci a nebo v obci sousedící jako hodnotitel
- žádost o dotaci, na které se hodnotitel podílel při zpracování či přípravě příloh
- žádost o dotaci, na které má nebo může mít hodnotitel osobní zájem

Každý člen Výběrové komise před zahájením hodnocení podepisuje čestné prohlášení o nepodjatosti a nestrannosti k předkladatelům Žádosti o dotaci, které budouje.

Způsob bodování v návaznosti na preferenční kritéria

Výběrová komise provádí bodové hodnocení projektů dle preferenčních kritérií definovaných v příslušné fichi, resp. směrodatných pro dané opatření SPL. Sekretariát MAS svolá členy komise a manažer MAS jim předá projekty žadatelů. Při hodnocení se dbá na to, aby nedošlo ke střetu zájmů a aby každý projekt byl hodnocen dle výše uvedených pravidel. Členům komise jsou Sekretariátem poskytnuty kopie projektů, které budou hodnotit. Každý člen výběrové komise podepíše čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektům, které mu byly přiděleny k posouzení.

Hodnotitelé Výběrové komise budou hodnocení provádět společně, a to na základě manuálu, který bude hodnotitelům před vlastním hodnocením hodnověrně vysvětlen a předán. Každý z hodnotitelů Výběrové komise bude své výsledky zanášet do příslušné tabulky „Protokolu pro hodnocení“, kde kromě bodového hodnocení uvede odkaz na příslušnou část osnovy projektu či na nepovinnou přílohu, pro možnost jednoduchého ověření hodnocené skutečnosti. Hodnocení kvality projektů bude spočívat především v hodnocení schopnosti a připravenosti žadatele projekt realizovat, významu projektu, přínosu a účinnosti projektu, hospodárnosti a udržitelnosti projektu, a dále povinná kritéria dle PRV počet nově vytvořených pracovních míst na plný úvazek, uplatnění inovačních přístupů, kooperace, zaměření dopadů projektu na mladé lidi, zaměření dopadů projektu na ženy. Přičemž způsob hodnocení je založen na stanovení míry naplnění vybraných kritérií, a to v každé ze sledovaných oblastí; míra naplnění příslušného kritéria je vyjádřena bodovým hodnocením dle projektové fische. Pro povinná preferenční kritéria dle PRV jsou přiřazovány bodové hodnoty do maximálně přípustné hodnoty, která je v rámci daného kritéria stanovena. Hodnocení projektů členy výběrové komise se uskuteční v den jednání za účelem hodnocení projektů. Hodnotitelé zpracují z výsledku hodnocení Protokol pro hodnocení a předají tento podepsaný hodnotící dokument předsedovi Výběrové komise.

Postupy při výběru projektů

Do 3 pracovních dnů od ukončení etapy bodového hodnocení projektů svolá manažer zasedání Programového výboru, které bude rozhodovat o návrhu výběru projektů pro získání finanční dotace. Manažer MAS předloží členům programového výboru seznam projektů seřazených dle předchozí etapy hodnocení.

Programový výbor bude při svém rozhodování ctít tyto zásady:

- Musí se respektovat prioritizaci projektů.



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

- Musí se respektovat cíle SPL, alokace na jednotlivou výzvu a fichi. Alokace směřovaná na fichi nesmí být překročena, ale může se nedočerpat z jednoho nebo z obou následujících důvodů:
 - pro vyčerpání alokace na výzvu a fichi nebyl předložen dostatek projektů, které splnily kritéria přijatelnosti,
 - alokace z nevyčerpané fiche může být rozhodnutím PV přesunuta do fiche, ve které je převis Žádostí a projekty jsou kvalitní a splňují cíle SPL.
- Projekty, které získají více, než 50% z maxima možně získaných bodů budou konfrontovány s finanční částkou alokovanou na danou fichi a dané kolo. Tato částka bude postupně rozdělována od projektu s nejvyšším počtem dosažených bodů až do svého vyčerpání. V případě, že tato částka nebude dostatečná pro všechny přijatelné projekty, budou doporučeny k financování pouze projekty do výše alokace na fichi.

Z jednání Programového výboru bude sekretariátem vypracován dokument, který bude obsahovat zápis o průběhu zasedání Programového výboru s usneseními týkajícími se rozhodování o výběru projektů k získání finanční podpory z alokovaných zdrojů na MAS, seznam projektů schválených Programovým výborem k finanční podpoře z alokovaných zdrojů na MAS a seznam projektů neschválených Programovým výborem k finanční podpoře z alokovaných zdrojů na MAS. Tento dokument společně s originály žádostí s projekty a přílohami, které úspěšně prošly administrativní kontrolou budou manažerem společnosti předány v daném termínu daného kola příjmu na RO SZIF.

RO SZIF provede kontroly projektů dle pravidel pro kontroly a výběr projektů a oznámí výsledek kontrol sekretariátu společnosti, a žadateli i sekretariátu zašlou tzv. chybníky, které do 14 dnů budou manažerem MAS na základě plné moci od žadatele na RO SZIF doplněny a upřesněny.

O schválení i neschválení žadatele, jeho předkládaného projektu, je vždy každý žadatel písemně srozuměn (doporučeným dopisem). V situaci, kdy projekt nebyl vybrán ke spolufinancování z PRV je vždy uveden konkrétní důvod, proč projekt vybrán nebyl.

V případě, že projekt byl vybrán ke spolufinancování z PRV, informuje o tom žadatele sekretariát s upozorněním, že následně bude vyzván RO SZIF k převzetí a podpisu Dohody o poskytnutí dotace.

Složka projektu je po této fázi doplněna Dokumentem ze zasedání Programového výboru a kopií dopisu s vyjádřením o podpoře či nepodpoře projektu

V Sobotce dne 16.1.2014

.....
Luděk Láska



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí