

SEZNAM DOKUMENTACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ PRV,

který obdrží příjemce dotace při podpisu Dohody dle bodu „Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace“ Obecné části Pravidel.

I. PŘEHLED DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRV DLE ZÁKONA Č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

(uvedenou dokumentaci přikládá příjemce dotace k žádosti o proplacení)

1. ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE ZÁKONA JSOU (PŘÍLOHA Č. 1):

- veřejný zadavatel dle § 2 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., mimo zakázek malého rozsahu;
- dotovaný zadavatel dle § 2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., zadávající nadlimitní zakázku na stavební práce či služby, citované v § 2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb, financovanou z více než 50% veřejným zadavatelem;
- sektorový zadavatel dle § 2 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., zadávající nadlimitní zakázku v souvislosti s výkonem relevantní činnosti.

2. PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY POSTUPUJE ZADAVATEL (PŘÍJEMCE DOTACE) V SOULADU SE ZÁKONEM Č. 137/2006 Sb., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH. VÝJIMEČNĚ LZE U ETAPOVÝCH PROJEKTŮ PŘEDLOŽIT DOKUMENTACI ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PROVEDENÉHO DLE (ZA ÚČINNOSTI) ZÁKONA Č. 40/2004 Sb.

3. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ ZAKÁZEK PRV DLE ZÁKONA Č. 137/2006 Sb.:

Zadavatel (příjemce dotace) předává současně s „Žádostí o proplacení výdajů“ na RO SZIF doklady ze zadávacího řízení (dále ZŘ) veřejné zakázky.

Ve výjimečných případech (velký objem dokumentace ze ZŘ) lze, po dohodě žadatele (zadavatele) s vedoucím oddělení kontrol projektových podpor RO SZIF, provést kontrolu dokumentace z realizovaného zadávacího řízení na adrese bydliště/sídla firmy žadatele. V tomto případě žadatel (zadavatel) předkládá na RO SZIF dokumentaci z realizovaného zadávacího řízení vč. smlouvy s vítězným uchazečem (dodavatelem) a vítěznou nabídku.

V případě opatření 1.1.4 – Pozemkové úpravy a II.2.4 – Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů bude předkládána na RO SZIF dokumentace z realizovaného zadávacího řízení (vč. smlouvy) a vítězná nabídka, dokumentace z nevíťezných nabídek bude součástí kontroly dle čl. 25 NK 65/2011 u vybraného vzorku žadatelů.

V níže uvedené tabulce „Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV dle zákona č. 137/2006 Sb.“ jsou přehledně uvedeny doklady k předání dle druhu použitého ZŘ, s označením, zda dokument bude předáván v originále či úředně ověřené kopii (O), či v prosté kopii (K).

Pokud příjemce dotace předloží dokumentaci **v cizím jazyce** a není zřejmé, že byly naplněny požadavky Pravidel a Dohody, musí toto dokázat doložením úředně ověřeného překladu.

V případě, že vzniknou pochybnosti v realizaci zadávacího řízení vč. předkládané dokumentace, musí si zadavatel/příjemce dotace obstarat stanovisko ÚOHS.

Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV dle zákona č. 137/2006 Sb.	Originál (úř.ověř. kopie) /Prostá kopie	Druh ZŘ
1. Oznámení o zahájení zadávacího řízení.	K	O,U,JS,SD
2. Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému.	K	O,U,JS
3. Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému vč. data odeslání úřadu pro úřední tisky - jen nadlimitní.	K	O nadlim. U nadlim.
4. Potvrzení o uveřejnění výzvy na Profilu zadavatele u ZPŘ (od 15.9.2010)	K	
5. Výzva zájemcům + dodejka či potvrzení o předání/převzetí: a) výzva k podání nabídky v užším řízení nebo zjednodušeném podlimitním řízení (nejméně 5 zájemců) nebo v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3 zájemci), b) výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění, c) výzva k účasti v soutěžním dialogu (min. 3 zájemci). d) výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace v zjednodušeném podlimitním řízení (nejméně 5 zájemců)	K	U,JS,JB,SD,ZPŘ,
6. Zadávací dokumentace.	O	vždy
7. Obdržené žádosti o účast v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu.	K	U,JS, SD
8. Nabídky obdržené od dodavatelů.	O, doprov.dok. v K	vždy
9. Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 (u podlimitních zakázek lze v souladu s § 62 odst. 2 prokázat čestným prohlášením), (originál, kopie dle požadavku zadavatele lze od 15.9.2010).	K,O	vždy
10. Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54, (originál, kopie dle požadavku zadavatele lze od 15.9.2010).	K,O	vždy
11. Protokol o otevírání obálek.	K	vždy
12. Protokol o posouzení kvalifikace dodavatelů (u ZŘ od 15.9.2010).	K	vždy
13. Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů či odmítnutí zájemců ze zadávacího řízení (pokud budou vyřazeni) + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	K	vždy
14. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek	K	vždy
15. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	K	vždy
16. Smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení.	O	vždy
17. Písemná zpráva zadavatele ke každé nadlimitní VZ.	K	vždy

Název zadávacího řízení	zkratka
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednací řízení s uveřejněním	JS
Jednací řízení bez uveřejnění	JB
Zjednodušené podlimitní řízení	ZPŘ
Soutěžní dialog	SD

Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV – SEKTOROVÝ zadavatel dle zákona č. 137/2006 Sb.	Originál (úř.ověř. kopie) /Prostá kopie	Druh ZŘ
1. Oznámení o zahájení zadávacího řízení.	K	O,U,JS,
2. Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému.	K	O,U,JS
3. Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému vč. data odeslání úřadu pro úřední tisky	K	O nadlim. U nadlim.
4. Výzva zájemcům + dodejka či potvrzení o předání/převzetí: výzva k podání nabídky v užším řízení, v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3 zájemci), nebo v jednacím řízení bez uveřejnění.	K	U,JS, JŘBU
5. Zadávací dokumentace.	O	vždy
6. Obdržené žádosti o účast v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním, nebo jednacím řízení bez uveřejnění.	K	U,JS,JŘBU
7. Nabídky obdržené od dodavatelů.	O, doprov. dok.v K	vždy
8. Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 (u podlimitních zakázek lze v souladu s § 62 odst. 2 prokázat čestným prohlášením).	K, O	vždy
9. Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54.	K, O	vždy
10. Protokol o otevírání obálek.	K	vždy
11. Protokol o posouzení kvalifikace dodavatelů (u ZŘ od 15.9.2010).	K	vždy
12. Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů či odmítnutí zájemců ze zadávacího řízení (pokud budou vyřazeni) + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	K	vždy
13. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek	K	vždy
Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	K	vždy
15. Smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení.	O	vždy
16. Písemná zpráva zadavatele ke každé nadlimitní VZ.	K	vždy

Význam zkratk v tabulce: O – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii, **K** – prostá kopie

Název zadávací řízení	zkratka
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednací řízení s uveřejněním	JS
Jednací řízení bez uveřejnění	JŘBU

Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV dle zákona č. 40/2004 Sb. (u etapových projektů PRV)	Originál (úř.ověř. kopie) / prostá kopie	Druh ZŘ
1. Oznámení zadávacího řízení.	K	O,U,JS
2. Písemné oznámení o uveřejnění informací o veřejné zakázce do centrálního systému centrální adresy (od správce centrální adresy).	K	O,U,JS
3. Písemné oznámení o uveřejnění informací v Úředním věstníku EU o veřejné zakázce (od správce centrální adresy) - jen nadlimitní.	K	O nadlim. U nadlim.
4. Výzva k podání nabídky v užším řízení (5-20) nebo v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3) a v jednacím řízení bez uveřejnění.	K	U, JS,JBU
5. Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů či odmítnutí zájemců ze zadávacího řízení (pokud budou vyřazeni)	K	vždy
6. Zadávací dokumentace.	O	vždy
7. Nabídky obdržené od dodavatelů. Nabídky jsou převzaty v originále, doprovodná dokumentace do složky k založení může být v kopii.	O, doprov.dok. v K	vždy
8. Doklady o splnění základních kvalifikačních kritérií dle § 31 a doklady o splnění dalších kvalifikačních kritérií, pokud si je v ZD zadavatel stanovil (u podlimitních zakázek lze nahradit prohlášením dodavatele, jak stanoví zákon v § 31 odst. 4, § 32 odst. 4, § 33 odst. 3 a dle § 34 může kvalifikaci dodavatel prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším 90 dnů, který je veden na MMR).	O	vždy
9. Doklady k prokázání oprávnění k podnikání dle § 30 odst. 2 písm.c) - výpis z obchodního rejstříku, nebo živnostenského listu, nebo jiné evidence ne starší 90 dnů).	O	vždy
10. Protokol o otevírání obálek.	K	vždy
11. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek (formulář příl. č. 5 k vyhl. č. 240/2004 Sb.).	K	vždy
12. Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky.	K	vždy
13. Smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení.	O	vždy
14. Písemná zpráva zadavatele.	K	vždy

Význam zkratk v tabulce: O – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii, K – prostá kopie

Název zadávacího řízení	zkratka
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednací řízení s uveřejněním	JS
Jednací řízení bez uveřejnění	JB

II. PŘEHLED DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK PRV MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 137/2006 Sb.,

(uvedenou dokumentaci přikládá žadatel k Žádosti o proplacení)

DLE PRAVIDEL PRO ŽADATELE, KAPITOLA ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM (BOD 11 PÍSM. B)) POSTUPUJÍ ZADAVATELÉ ZAKÁZEK PRV, KTERÍ NEJSOU ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., TZN.

- veřejný zadavatel dle § 2 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., zadávající zakázku malého rozsahu;
- sektorový zadavatel zadávající zakázku podlimitní nebo zakázku malého rozsahu v souvislosti s výkonem relevantní činnosti.

Zakázka – pro účely zadávání zakázek znamená zakázku na služby, zakázku na dodávky a zakázku na stavební práce dle předloženého projektu, tzn. povinnost sčítání výdajů dle předmětu zakázky, tedy součtu hodnot všech dodávek, nebo služeb, nebo stavebních prací v rámci jednoho projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).

Předpokládanou hodnotou předmětu zakázky se rozumí cena bez DPH.

A) ZAKÁZKA S PŘEDPOKLÁDANOU HODNOTOU PŘESAHOJÍCÍ 500 TIS. KČ:

Zadavatelé (žadatelé/příjemci dotace) – dále jen zadavatel - mimo režim zákona č. 137/2006 Sb, u nichž předpokládaná hodnota zakázky přesáhne 500.000,- Kč (bez DPH) jsou povinni uskutečnit zadávací řízení tím způsobem, že **zajistí předložení nabídek nejméně od tří dodavatelů**. Zadavatel předkládá doklady uvedené v tabulce ve sloupci **BI**.

B) ZAKÁZKA S PŘEDPOKLÁDANOU HODNOTOU NEPŘESAHOJÍCÍ 500 TIS. KČ:

Pokud předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne 500.000,- Kč (bez DPH), zadá zadavatel zakázku **přímo jednomu dodavatel**i. I při výběru dodavatele u zakázek mimo režim zákona s předpokládanou hodnotou zakázky do 500 tis. Kč je zadavatel povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Splnění těchto požadavků žadatel k žádosti o platbu nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole, a to od 4. kola příjmu žádostí a dále. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň tří dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů - internet, katalogové ceny, atd.). se kterým uzavře písemnou smlouvu. Zakázka může být realizována i na základě písemné objednávky, (může se jednat i o internetovou objednávku). Zadavatel v objednávce specifikuje dodávky, služby a stavební práce takovým způsobem, aby bylo možné jejich zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Zadavatel předkládá doklady uvedené v tabulce ve sloupci **B2**.

C) ZAKÁZKA S PŘEDPOKLÁDANOU HODNOTOU SAMOSTATNÉHO VÝROBKU, SLUŽBY ČI DODÁVKY NEPŘESAHOJÍCÍ 10 TIS. KČ:

Pokud předpokládaná hodnota samostatného výrobku, služby či dodávky nepřesáhne 10 tis. Kč (bez DPH), nemusí zadavatel uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem a to **do max. výše 100 tis. Kč** (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt. Předkládá se dokumentace dle bodu 11 – Smlouva/objednávka nepřesahující 10 tis. Kč. Toto ustanovení platí též pro žadatele, kteří podali žádost o dotaci v 1. – 6. kole, kromě opatření IV.1.1. Tato podmínka platí pro hotovostní i bezhotovostní platby.

- **Pro opatření IV.1.1** Místní akční skupina **nemusí být v rámci jedné ŽOP dokládána smlouva či objednávka** na jednorázovou platbu do výše 10 tis. Kč (včetně). Souhrn částek vynaložených na nákup zboží či služeb nesmí v rámci jedné ŽOP překročit 100 000,- Kč, tato podmínka platí i pro bezhotovostní platby.
Tato zásada platí při dodávkách stejného druhu od stejného dodavatele za jednu ŽOP jen do výše součtu hodnot do 10 tis. Kč (ostatní dodávky stejného druhu již musí být již doloženy smlouvou (objednávkou).
- Pro opatření **IV.2.1** Realizace projektů spolupráce **nemusí být dokládána smlouva či objednávka** na jednorázovou platbu do výše 10 tis. Kč (včetně). Souhrn částek vynaložených na nákup zboží či služeb nesmí v rámci jedné Žádosti o proplacení (od 10. kola u IV.2.1 v rámci jedné ŽOP jedné MAS) překročit 100 tis. Kč, tato podmínka platí i pro bezhotovostní platby.

Zadavatel zakázky mimo režim zákona (ne veřejný zadavatel) **může** bez ohledu na výši zakázky **zveřejnit zakázku** dle ustanovení kap. 11 bod 4. a 5. Obecné části Pravidel (např. v případě, že není schopen zajistit 3 nabídky) a dále pokračovat v zadávání zakázky mimo režim zákona. Zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů (ne u veřejného zadavatele). Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od 1 uchazeče a uzavře s ním smlouvu, považuje se zadání zakázky za správně provedené. V tomto případě předloží žadatel na SZIF oznámení o zahájení zadávacího řízení a potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému a předloží obdržené nabídky od dodavatelů.

Zadavatel (žadatel) nesmí k podání nabídky vyzvat osobu (FO,PO), která má vztah k žadateli jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (přímý rodinný příslušník) nebo firmu, ve které má žadatel nebo osoba blízká účast či ji zcela vlastní. Tato podmínka platí pro projekty podané od 13. kola, od 15. kola je upřesněno na - zákaz vyzvat osobu blízkou (dle Občanského zákoníku) nebo osobu, která je personálně (např. dle Výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem.

PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ ZAKÁZEK PRV MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 137/2006 SB.:

Zadavatel předává na RO SZIF doklady ze zadávacího řízení zakázek mimo režim zákona současně s „Žadostí o proplacení výdajů“.

V níže uvedené tabulce Dokumentace ze zadávacího řízení zakázek mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. jsou uvedeny doklady k předání s označením, zda dokument bude předáván v originále/ úředně ověřené kopii (O), nebo v prosté kopii (K).

Ve výjimečných případech (velký objem dokumentace ze ZŘ) lze, po dohodě žadatele (zadavatele) s vedoucím oddělení kontrol projektových podpor RO SZIF, provést kontrolu dokumentace z realizovaného zadávacího řízení na adrese bydliště/sídla firmy žadatele. V tomto případě žadatel (zadavatel) předkládá na RO SZIF dokumentaci z realizovaného zadávacího řízení vč. smlouvy s vítězným uchazečem (dodavatelem) a vítěznou nabídku.

V případě opatření 1.1.4 – Pozemkové úpravy a II.2.4 – Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů bude předkládána na RO SZIF dokumentace z realizovaného zadávacího řízení (vč. smlouvy) a vítězná nabídka, dokumentace z nevítežných nabídek bude součástí kontroly dle čl. 25 NK 65/2011 u vybraného vzorku žadatelů.

Pokud zadavatel předloží dokumentaci v **cizím jazyce** a není zřejmé, že byly naplněny požadavky Pravidel a Dohody, musí toto dokázat doložením úředně ověřeného překladu.

V případě, že zadavatel nebude schopen prokázat transparentnost, rovné zacházení a nediskriminaci při výběru dodavatele, bude se zadávací řízení považovat za nesprávně provedené.



Dokumentace ze zadávacího řízení zakázek PRV mimo režim zákona č. 137/2006 Sb.	Originál (úř.ověř. kopie) /Prostá K	B/1 Nad 500 tis. Kč	B/2 Do 500 tis. Kč včetně
<p>1. a) Výzva k podání nabídky v zadávacím řízení obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informaci o druhu a předmětu zadávané zakázky, - identifikační údaje zadavatele, - zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace, - lhůtu a místo pro podání nabídek stanoví zadavatel s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky, - údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci, - požadavky na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů, - požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele - lze doložit Čestným prohlášením*, - a případně požadavky na další kvalifikační předpoklady, které si zadavatel může dle svého zvážení stanovit. <p>Zadavatel nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (dle Občanského zákoníku) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace.</p> <p>Výzva k podání nabídky může být předána uchazečům e-mailem.</p> <p>1. b) Pokud zadavatel zveřejnil zakázku dle ustanovení kap. 11 bod 4. a 5. Obecné části Pravidel (např. v případě, že není schopen zajistit 3 nabídky), doloží se kopie zveřejněného znění (v příp. zveřejnění v Obchodního věstníku, Úředním věstníku i č. výtisku) a doklad o době zveřejnění – u zadávacích řízení započatých od 7. května 2009 musí trvat zveřejnění po dobu 21 dnů (ne u veřejných zadavatelů).</p>	K	vždy	-
<p>2. Zadávací dokumentace obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo podle specifikace uvedené v projektu, nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky CPV, - obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny, - technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod), - požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny, - podmínky a požadavky na zpracování nabídky, - způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií, - cena rozhodná pro hodnocení nabídek (s DPH/bez DPH, viz bod 5), - v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. 	O	vždy	-

<p>Zadávací dokumentace může být předána uchazečům e-mailem.</p>			
<p>3. a) Nabídky (nejméně tři) obdržené od dodavatelů</p> <p>b) Nabídka/nabídky obdržené od dodavatelů v případě zveřejnění v informačním systému (viz bod 1b) s tím, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> - musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace, - musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, s uvedením funkce – pracovního zařazení, - musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, - lhůtu pro podání nabídky si stanoví zadavatel a počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky, <p>Nabídky jsou převzaty v originále, musí být opatřeny datem, podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče + příp. razítkem (nejlépe na poslední straně nabídky), doprovodná dokumentace v prosté kopii.</p> <p>Nabídka může být předána zadavateli e-mailem s elektronickým podpisem.</p>	<p>O, (doprov.do kum. v K)</p> <p>O</p>	<p>vždy</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p>4. Součástí nabídky jsou doklady o splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základních kvalifikačních předpokladů, splnění základních kvalifikačních předpokladů lze prokázat Čestným prohlášením*); - profesních kvalifikačních předpokladů, splnění dodavatel prokazuje kopií dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.); - dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je v zadávací dokumentaci zadavatel stanovil dle svého zvážení. 	<p>K, (čest.prohl v O)</p> <p>K</p> <p>K</p>	<p>vždy</p> <p>vždy</p> <p>určí zadavatel</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p>5. Vyhodnocení předložených nabídek dle předem stanovených kritérií pro výběr zakázky, které bude obsahovat údaje o uchazečích, od kterých zadavatel obdržel nabídky (identifikační údaje - název firmy/jméno uchazeče), nabídková cena, pořadí vyhodnocených nabídek, důvody vyloučení uchazeče (např. doručení nabídky po termínu, nesplnění základních nebo profesních kvalifikačních předpokladů, nebo dalších kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem).</p> <p>V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference.</p> <p>Pokud žadatel/zadavatel v zadávacích podmínkách nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení pro zadavatele plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty, pro zadavatele neplátce cena s daní z přidané hodnoty.</p>	<p>K</p>	<p>vždy</p>	<p>-</p>
<p>6. Přílohou vyhodnocení je Prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti (pokud byla ustanovena hodnotící komise).</p>	<p>O</p>	<p>vždy</p>	<p>-</p>
<p>7. Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů ze zadávacího řízení (pokud</p>	<p>K</p>	<p>vždy</p>	<p>-</p>



budou vyloučeni).			
8. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vítěznému uchazeči a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.	K	vždy	-
9. Smlouva uzavřená s vybraným uchazečem, ve které jsou fakturační podmínky stanoveny tak, aby fakturace byla prováděna, popřípadě fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů (od 13. kola i nezpůsobilých) dle Dohody.	O	vždy	vždy smlouva/objed.
10. Písemná objednávka vystavená příjemcem dotace ^{**}), na hodnotu zakázky nepřevyšující 500 tis. Kč, ve které jsou specifikovány dodávky, služby a stavební práce takovým způsobem, aby bylo možné jejich zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů dle Dohody. Akceptuje se též internetová objednávka (od 7. kola).	K	-	lze
11. Smlouva nebo písemná objednávka vystavená objednatelem na hodnotu zakázky nepřesahující 10 tis. Kč. Od 7. kola se akceptuje též internetová objednávka. Lze použít pouze v příp. splnění bodu C nad tabulkou. U opatření IV.1.1 a IV.2.1 se nemusí dokládat ani smlouva, ani objednávka.	K	-	-

^{*)} ČP k zákl.kval.předpokladům: - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,

- vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- dodavatel není v likvidaci.

^{**}) objednávku vystavenou příjemcem dotace, tj. objednatelem (tzn. podepsanou pouze objednatelem) lze použít pouze za podmínky, že na základě písemné objednávky došlo k faktickému plnění a na provedené práce/dodávky byla vystavena faktura nebo jiný účetní doklad dodavatelem, event. další doklady (záruční list...) ze kterých je patrné, že se vztahují k příslušné objednávce a konkrétnímu projektu. Objednávka vystavená objednatelem, nepotvrzená dodavatelem, je přijatelná od 6. kola příjmu žádosti. Do 5. kola musí mít písemná objednávka vystavená příjemcem dotace (do výše 500 tis. Kč) podpis dodavatele povinně.

Význam zkratk v tabulce

O – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii, **K** – prostá kopie, **ZŘ** – zadávací řízení

Příloha č. 1 k Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení PRV
 Finanční limity pro zadávání **nadlimitních** veřejných zakázek
 dle zákona č. 137/2006 Sb.,
 pro období 2008 – 2010
 v cenách bez DPH

Předmět nadlimitní veřejné zakázky	platné do 14. 3. 2008	platné od 15. 3. 2008	platné od 1.1. 2010	platné od 1.1.2012
	od Kč	od Kč	od Kč	od Kč
DODÁVKY A SLUŽBY zadávané:				
Českou republikou a státními příspěvkovými organizacemi (centrální orgány)	4 290 000 Kč	3 782 000 Kč	3 236 000 Kč	3 256 000 Kč
Územně samosprávnými celky, jeho příspěvkovými organizacemi a jinými právníky osobami (§ 2 odst. 2 písm. d) zákona) - (obce a kraje),	6 607 000 Kč	5 857 000 Kč	4 997 000 Kč	5 010 000 Kč
Dotovaným zadavatelem (§ 2 odst. 3) dodávky	----- nikdy	----- nikdy	-----nikdy	-----nikdy
(§ 2 odst. 3) služby	6 607 000 Kč	5 857 000 Kč	4 997 000 Kč	5 010 000 Kč
Sektorovým zadavatelem	13 215 000 Kč	11 715 000 Kč	10 020 000 Kč	10 021 000 Kč
STAVEBNÍ PRÁCE zadávané:				
Veřejným, Sektorovým, Dotovaným zadavatelem	165 288 000 Kč	146 447 000 Kč	125 451 000 Kč	125 265 000 Kč

ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE ZÁKONA JSOU:

- **veřejný zadavatel** dle § 2 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., zadávající zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je nejméně v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2 000 000,- Kč nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000,- Kč.
- **dotovaný zadavatel** dle § 2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., zadávající nadlimitní zakázku na stavební práce (tzn. nad 125,5 mil.Kč) či služby, citované v § 2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb. financovanou z více než 50% veřejným zadavatelem. Do postavení dotovaného zadavatele se nikdy nemůže dostat osoba, která zadává zakázku na dodávky.
- **sektorový zadavatel** dle § 2 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., zadávající nadlimitní zakázku v souvislosti s výkonem relevantní činnosti.