



Pravidla pro vyhlášení výzev včetně příjmu Žádostí o dotaci

Obecně prospěšná společnost pro Český ráj **vydává tato pravidla**, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007 – 2013 pro realizaci SPL **Živý a prosperující Český ráj a Střední Pojizeří**

Kontaktní údaje MAS

Název MAS

Obecně prospěšná společnost pro Český ráj
(dále jen MAS)

Právní forma

obecně prospěšná společnost

IČO

259 88 417

Sídlo MAS

Předměstská 286, 507 43 Sobotka

Ředitel a manažer

Luděk Láska

Projektová manažerka

Jarmila Lásková Soldátová

Telefon

493 720 546 – sekretariát

602 104 700 – ředitel

605 775 053 – projektová manažerka

1. Fiche

V rámci realizace SPL jsou vyhlášením následující fiche:

| |
|--|
| Fiche č.1 - Modernizace zemědělský podniků - I.1.1.1 |
| Fiche č.2 – Rozvoj ostatních podniků - III.1.2 |
| Fiche č.3 – Lesy - II.2.4.2, a vedlejší opatření I.1.2.3 |
| Fiche č.4 – Cestovní ruch - III.1.3.2 |
| Fiche č.5 – Vesnice - III.2.1.2 |
| Fiche č.6 – Krajina - III.2.2 |



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

| | |
|--|-------------|
| Fiche č.7 – Vzhled obce | - III.2.1.1 |
| Fiche č.8 – Spolkový život | - III.2.1.2 |
| Fiche 9 – Zpracování zemědělských produktů | - I.1.3.1. |

Fiche mohou být rozšířeny o další opatření.

2. Vyhlášení Výzvy

Výzva k předkládání realizačních projektů (dále jen Výzva), která bude vytvořena na základě vyhlášených podmínek Pravidel MZE a bude obsahovat nutné náležitosti pro podání realizačních projektů a termín kdy a jak podávat projekty. Vyhlášení Výzvy se bude konat předepsanou formou min. 1x v každém roce.

Výzva k předkládání projektů bude vyhlášená max. **tříkrát v průběhu kalendářního roku** až do výše pokrytí alokovaných prostředků na realizaci dílčích realizačních projektů.

Výzva bude zveřejněna min. 3 týdny před ukončením příjmu žádostí na webových stránkách MAS, webových stránkách a úředních deskách všech obcí v MAS. Zároveň s Výzvou budou na webových stránkách MAS uveřejněny všechny potřebné dokumenty ke zpracování Žádosti o dotaci.

3. Školení žadatelů a individuální konzultace

Po vyhlášení každé Výzvy pracovníci MAS provedou školení žadatelů v rámci dané Výzvy. Informace o konání školení bude uveřejněna na webových stránkách MAS. Max. termín konání je 1 týden před ukončením termínu Výzvy.

Školení žadatelů bude obsahovat podrobné informace o jednotlivých vyhlášených Fichích, uznatelných výdajích, kritériích přijatelnosti, preferenčních kritériích apod.

V průběhu výzvy se konají bezplatné individuální konzultace žadatelů s pracovníky MAS. Konzultaci je nutné si předem objednat na tel.č. 493 720 546.

4. Příjem žádostí o dotaci

Příjem žádostí proběhne v jednotlivých kolech Výzev. Termín příjmu žádosti je možné od data zveřejnění Výzvy předem telefonicky objednat na tel .č. 493 720 546.

Kontrola projektů bude prováděna sekretariátem MAS. Za příjem, kontrolu a administraci projektů zodpovídá ředitel.

Sekretariát provede kontrolu úplnosti předložených Žádostí o dotaci a příloh na základě kontrolního listu a přidělí číslo projektu - žádosti. Ke každému přijatému projektu bude vyhotoven Protokol o přijetí žádosti o dotaci ve výzvě č/..... (rok), který bude obsahovat:

- číslo projektu – žádosti
- č. fiche
- název žadatele
- jméno zástupce žadatele, který předkládá Žádost o dotaci
- Částka požadované dotace
- Název projektu



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

- Datum a čas přijetí žádosti
- Potvrzení žadatele o přijetí dokladu

Neúplná Žádost o dotaci (neobsahující všechny povinné přílohy, nesprávně vyplněná žádost) nebude MAS přijata a žadatel bude na místě o této skutečnosti a jejích důvodech písemně informován.

Protokol o nepřijetí žádosti ve výzvě č./..... (rok) bude obsahovat:

- č. fiche
- název žadatele
- jméno zástupce žadatele, který předkládá Žádost o dotaci
- Částka požadované dotace
- Název projektu
- Důvody k nepřijetí žádosti o dotaci
- Potvrzení žadatele o přijetí dokladu

Žadatel má možnost v případě doplnění požadovaných dokladů či po opravě žádosti předložit žádost opakovaně (nejpozději však v poslední den příjmu Žádostí o dotaci) .

MAS zveřejní na webových stránkách www.craj-ops.cz seznam přijatých žádostí v rozsahu (název a číslo fiche, název žadatele, místo realizace projektu, název projektu) max. do 7 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádosti na MAS.

Sekretariát sleduje administrativní soulad úplnosti přijatých Žádostí a příloh s podmínkami SPL a pravidel PRV. Každá přijatá Žádost s přílohami bude mít vlastní složku. Složky budou uloženy v jednotlivých odděleních dle příslušnosti k jednotlivým Výzvám. Jednotlivé složky spravuje sekretariát MAS.

5. Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti

Pracovníci MAS max. do 14 dnů od posledního dne příjmu Žádostí o dotaci provedou administrativní kontrolu Žádostí o dotaci včetně kontroly přijatelnosti.

V případě, že MAS zjistí nedostatky v podané Žádosti o dotaci či přílohách, písemně elektronicky (popřípadě poštou, pokud na žadatele není elektronický kontakt) vyzve žadatele s pevně daným termínem k doplnění žádosti.

Pracovníci MAS se mohou dohodnout se žadatelem, že doplnění žádosti v případě nejasností proběhne u žadatele. Tím bude zároveň provedena prohlídka místa plnění.

V případě, že žadatel nedoplní Žádost o dotaci či přílohy ve stanoveném termínu, ukončí MAS administraci dané žádosti z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci.



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

Výsledky hodnocení budou prezentovány pracovníky MAS na zasedání Programového výboru. Programový výbor rozhoduje dvoutřetinovou shodou (hlasováním) o každém zaevidovaném projektu o jeho konečné přijatelnosti či nepřijatelnosti v souladu s naplňováním SPL.

Po provedení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti MAS bude informovat písemně konečného žadatele o výsledku kontroly do 5 pracovních dnů.

Oznámení o provedené kontrole Žádosti o dotaci bude obsahovat:

- Reg. číslo MAS žádosti:
- název žadatele
- Adresa žadatele
- IČ
- Název projektu
- Informaci o výsledku kontroly
- Potvrzení žadatele o přijetí dokladu nebo prokazatelné doručení

6. Žádost o přezkoumání úkonů MAS

Žadatelé, jejichž projekty byly vyloučeny při hodnocení kontroly přijatelnosti či kontroly administrativní, jsou vyrozuměni sekretariátem MAS o výsledku hodnocení (v korespondenci je uveden přesný důvod ukončení administrace projektu), a to prostřednictvím sekretariátu doporučenou poštou do 2 pracovních dnů od vydání konečného stanoviska Programového výboru.

Konečný žadatel, jehož projekt byl vyřazen, má právo do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po odeslání doporučeného dopisu MAS, podat žádost o přezkoumání postupu MAS na danou MAS.

V případě, že MAS se s konečným žadatelem neshodne na důvodech přezkoumání, má možnost konečný žadatel podat žádost o přezkoumání postupu MAS na RO SZIF Hradec Králové, Ulrichovo nám. 810, Hradec Králové. O této skutečnosti je povinen doporučeným dopisem či osobně informovat MAS. Žádost o přezkoumání postupu MAS na RO SZIF Hradec Králové musí konečný žadatel předložit nejpozději v termínu, kdy MAS předkládá na RO SZIF Hradec Králové projekty k zaregistrování (jedná se o měsíce únor/březen, červen a říjen)

V Sobotce dne 23.5.2012

Luděk Láska, manažer MAS



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí